

PROJEKTMANAGEMENT INCENTIVE & EVENTS (M/W/D)

42 INCENTIVE, ein Unternehmen der VOK DAMS Gruppe, ist eine Full-Service-Agentur mit Sitz in Frankfurt am Main. Seit 10 Jahren kreieren wir einzigartige und unvergessliche Veranstaltungen jeglicher Größenordnung für unsere Kunden, wobei Incentives zu unserem Kerngeschäft gehören. National. International. Vom Timmendorfer Strand bis in die Südsee.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt / Main suchen wir ab sofort Unterstützung durch eine/n engagierte/n

PROJEKTMANAGER INCENTIVE & EVENTS (M/W/D)

_Du verfügst über ein abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Tourismus, Kommunikation, Eventmanagement oder Hotellerie und hast diese erfolgreich abgeschlossen.

_Du konntest bislang mind. 3 Jahre Berufserfahrung im MICE Bereich sammeln und fühlst dich auf internationalem Parkett wohl und zu Hause.

_Du arbeitest selbständig und zuverlässig mit internen und externen Leistungsträgern und hast keine Scheu, dich international zu verständigen.

_Du weißt, dass überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität Voraussetzungen für diese Aufgaben sind.

_Du verfügst über eine unternehmerische Denkweise und bist bereit, dich an Erfolgen messen zu lassen.

_Du betreust Kunden selbstständig und nachhaltig und entwickelst, präsentierst und setzt Eventkonzepte entsprechend um.

Das klingt ganz nach dir? Wunderbar, dann sind wir der richtige Partner für dich!

Wir bieten dir:

- _das spannende Arbeitsumfeld einer international arbeitenden Agentur
- _die Projektarbeit für attraktive und internationale Top Marken
- _die Zusammenarbeit mit sympathischen und engagierten Kollegen
- _praxisnahe On-Site Erfahrung bei Veranstaltungen vor Ort
- _eine angemessene Vergütung sowie regelmäßige Team-Incentives und -Events

Dein Aufgabenfeld:

Du unterstützt unsere Kunden bei der Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten im Incentive-, Tagungs- & Eventbereich. Dein Schwerpunkt liegt dabei auf der Organisation von internationalen Incentive Veranstaltungen. Du stellst den reibungslosen Austausch und Informationsfluss zwischen allen Beteiligten sicher, übernimmst organisatorische und koordinierende Aufgaben sowie die Umsetzung der internationalen Veranstaltungen vor Ort. Dass hohe Prozesstreue innerhalb der vom Kunden vorgegebenen Strukturen unerlässlich ist, muss Dir nicht extra gesagt werden.

Passt alles? Jackpot! Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum.

42 INCENTIVE GmbH
Silvia Ganser
personal@42incentive.de
Telefon: +49 (0)69 | 13 82 439 43
42 INCENTIVE GmbH, Hanauer Landstraße 146,60314 Frankfurt Main